

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ»
от 12.12.2023 № 577
В редакции приказа
от 24.01.2025 № 24

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 4 им. П.Б.
Ганнушкина Департамента здравоохранения города Москвы»

2025 г.

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия	4
3.	Правовые основания и цели обработки персональных данных.....	6
4.	Цели сбора персональных данных	7
5.	Состав и принадлежность персональных данных.....	8
6.	Перечень действий с персональными данными, описание способов обработки персональных данных.....	14
7.	Принципы обработки персональных данных	16
8.	Условия обработки персональных данных.....	17
9.	Актуализация, исправление, удаление, прекращение обработки и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	22
10.	Права и обязанности субъекта персональных данных и ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ»	25
11.	Обеспечение безопасности персональных данных	27
12.	Заключительные положения.....	30

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 4 им. П.Б. Ганнушкина Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение).

Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- принадлежность персональных данных;
- перечень действий с персональными данными и способы их обработки;
- общие принципы обработки персональных данных;
- условия обработки персональных данных и обеспечение их конфиденциальности;
- основные права и обязанности субъектов персональных данных и Учреждения;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Учреждением и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для организации в Учреждении работы по обработке персональных данных, разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1.4. Учреждение является оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.5. Настоящая Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте Учреждения и стендах информирования таким образом, чтобы обеспечивать неограниченную возможность ознакомления с ней.

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных — персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

субъекты персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь в Учреждении или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

защита персональных данных — комплекс правовых, организационных и технических мер, исключающих доступ к информации, содержащей персональные данные, лиц, не обладающих соответствующими полномочиями, а также исключающих возможность неправомерного использования такой информации.

пользователь сайта — лицо, имеющее доступ к сайту учреждения посредством сети Интернет и использующее сайт.

cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Цели сбора персональных данных

4.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3 Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.3.1 В медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг;

4.3.2 Реализации своих полномочий и выполнении своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», ст. 9 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом Учреждения;

4.3.3 Исполнение законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при приеме, переводе, перемещении, увольнении работников, содействии работникам в трудоустройстве и продвижении по службе, получении образования, выплаты заработной платы и иных платежей, как в денежной, так и в натуральной формах, обеспечении личной безопасности работников, контроле количества и качества выполняемой работы, ведении кадрового делопроизводства, воинского и бухгалтерского учета, заполнении и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и подаче

необходимой информации, в системе федерального регистра медицинских работников;

4.3.4 Предоставлении работникам гарантий, компенсаций, налоговых вычетов, предусмотренных законодательством;

4.3.5 Заключение, исполнение, изменение, прекращение договоров и соглашений;

4.3.6 Привлечение и отбор кандидатов на работу;

4.3.7 Рассмотрение обращений и запросов, в том числе взаимодействие с пользователями сайта Учреждения в сети «Интернет», по телефону «горячей линии», обработка сообщений, поступивших по таким каналам связи;

4.3.8 Осуществление пропускного режима.

5. Состав и принадлежность персональных данных

5.1 Состав персональных данных определяется порядком ведения документации и формами учета, утвержденными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2 При работе с персональными данными осуществляется их автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Учреждение имеет право создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа для работников в зависимости от выполняемых ими трудовых обязанностей.

5.3 Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с Перечнем документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минздрава России от 03.08.2023 № 408 и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5.4 К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, относятся:

5.4.1 Работники, бывшие работники, члены их семьи и близкие родственники, кандидаты на замещение вакантных должностей;

5.4.2 Пациенты, их родственники и представители, иные заинтересованные лица;

5.4.3 Стороны договоров и соглашений – физические лица;

5.4.4 Представители сторон договоров и соглашений – юридических лиц;

5.4.5 Граждане, направившие в Учреждение обращения и запросы.

5.5 Обрабатываемые в Учреждении персональные данные лиц из категории 5.4.1 настоящей Политики (за исключением членов семьи и близких родственников работника):

Цель обработки	Состав	Способ обработки
По п. 4.3.3 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); • пол; • гражданство; • число, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • адрес фактического проживания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • идентификационный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; • реквизиты и сведения документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации, ученой степени; • сведения о семейном положении, наличии детей, перемене имени; • реквизиты и сведения свидетельства о браке, о рождении детей, о перемене имени; • сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; • табельный номер; • номер банковского счета; • номер банковской карты; 	Автоматизированная, неавтоматизированная

	<ul style="list-style-type: none"> • данные о заработной плате; • сведения о трудовой деятельности, в том числе профессия, должность, стаж, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; • результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • сведения о социальных гарантиях, реквизиты подтверждающих документов; • сведения об удержании алиментов и иных платежей; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • информация о судимостях - только для приема на работу в случаях, определенных федеральными законами; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства; • иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	
По п. 4.3.6 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); • пол; • гражданство; • число, месяц, год и место рождения; • изображение (фотография); • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • адрес фактического проживания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • реквизиты и сведения документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации, ученой степени; • сведения о трудовой деятельности, в том числе профессия, должность, стаж, наличие поощрений, наградений; • сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; 	Автоматизированная, неавтоматизированная

	<ul style="list-style-type: none"> • результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • информация о судимостях - только для приема на работу в случаях, определенных федеральными законами; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства; • иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	
По п. 4.3.8 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); • структурное подразделение; • должность; • график работы. 	Автоматизированная

5.6 Обрабатываемые в Учреждении персональные данные членов семьи и близких родственников работника:

Цель обработки	Состав	Способ обработки
По п. 4.3.4 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); • число, месяц, год и место рождения; • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • адрес фактического проживания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; • реквизиты и сведения свидетельства о браке, о рождении детей, о перемене имени, о смерти; • сведения о социальных гарантиях, реквизиты подтверждающих документов; • реквизиты и сведения документа, подтверждающего родство; • реквизиты банковского счета (карты) для перечисления заработной платы и иных видов выплат, причитавшихся работнику, в случае его смерти, материальной помощи на погребение работника; • иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	Автоматизированная, неавтоматизированная

5.7 Обрабатываемые в Учреждении персональные данные пациентов:

Цель обработки	Состав	Способ обработки
По п. 4.3.1–4.3.2 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); • пол; • гражданство; • число, месяц, год и место рождения; • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • адрес фактического проживания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • номер полиса обязательного медицинского страхования; • номер полиса добровольного медицинского страхования, наименование страховой компании; • место работы (учебы) (наименование организации (учебного учреждения), адрес, занимаемая должность); • данные об оказанных медицинских услугах, состоянии здоровья, диагнозе, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; • иные сведения, полученные в результате медицинских исследований; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи родственников пациента, иных лиц по указанию пациента. • иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	Автоматизированная, неавтоматизированная

5.8 Обрабатываемые в Учреждении персональные данные родственников и представителей пациентов, иных заинтересованных лиц:

Цель обработки	Состав	Способ обработки
По п. 4.3.1–4.3.2 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); • число, месяц, год и место рождения; • отношение родства; • гражданство; 	Автоматизированная, неавтоматизированная

	<ul style="list-style-type: none"> • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • реквизиты и сведения документа-основания законного представительства; • реквизиты и сведения документа, подтверждающего право представлять интересы пациента; • реквизиты и сведения документа, подтверждающего родство; • иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	
--	---	--

5.9 Обрабатываемые в Учреждении персональные данные лиц из категории 5.4.3–5.4.4 настоящей Политики:

Цель обработки	Состав	Способ обработки
По п. 4.3.5 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • число, месяц, год и место рождения; • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; • реквизиты документов и сведения, необходимых для заключения договоров и соглашений; • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • реквизиты и сведения документа-основания представительства; • место работы (наименование организации, адрес, занимаемая должность); • иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	Автоматизированная, неавтоматизированная

5.10 Цели обработки персональных данных лиц из категории 5.4.5 настоящей Политики:

Цель обработки	Состав	Способ обработки
По п. 4.3.4 настоящей Политики	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, 	Автоматизированная, неавтоматизированная

	<p>наименование органа, выдавшего его, код подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес и дата регистрации по месту жительства и пребывания; • номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, сведения о других способах связи; • сведения о социальных гарантиях, реквизиты подтверждающих документов; • иные персональные данные, указанные в обращении и запросе, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения. 	
--	---	--

5.11 Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики, могут предоставляться пользователем путём заполнения форм на сайте Учреждения.

Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- адрес страницы;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

Сайт осуществляет сбор статистики о своих посетителях с помощью сервисов Яндекс.Метрика и счётчиков статистики Правительства Москвы. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, поиска вариантов для улучшения сайта, а также для анализа доступности и востребованности ресурсов сайта.

6 Перечень действий с персональными данными, описание способов обработки персональных данных

6.1. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

- сбор персональных данных;
- запись персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;

- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- удаление персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов и копий необходимых документов;
- копирования документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения (передачи) персональных данных от других (другим) учреждений (учреждениям) здравоохранения;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой деятельности.

6.2. К обработке персональных данных допускаются только те работники Учреждения, доступ которых к персональным данным необходим для исполнения ими трудовых обязанностей. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы им для выполнения своих трудовых обязанностей.

Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных, информируются об условиях и правилах обработки персональных данных, режимах защиты информационных систем персональных данных, порядке хранения материальных носителей персональных данных.

Работниками Учреждения даются письменные обязательства о неразглашении персональных данных и соблюдении врачебной тайны.

7. Принципы обработки персональных данных

7.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки; содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - обеспечения надлежащей защиты персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных

8.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2 Обработка персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг с учетом того, что персональные данные обрабатываются Учреждением, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым

законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

8.3 Обработка персональных данных работников Учреждения осуществляется без их согласия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

8.4 Раскрытие и распространение третьим лицам персональных данных, а также сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.5 Передача персональных данных субъектов персональных данных, получающих или получивших медицинскую помощь в Учреждении, третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- при обмене информацией медицинскими учреждениями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- в целях представления сведений и отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6 В соответствии с требованиями статей 86-88 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется с его письменного согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.7 Передача персональных данных работников Учреждения без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст. 88 ТК РФ);
- в СФР в объеме, предусмотренном законом (абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);

- в налоговые органы (пп. 1, 2, 4 п. 3 ст. 24 НК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»);
- в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пп. "г" п. 30, пп. "а", "б", "д", "е" п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1);
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»);
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ);
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку) (ч. 5 - 5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», п. 13 Правил предоставления гостиничных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853);
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, если соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре или ином локальном нормативном акте работодателя (абз. 10 п. 4 разъяснений Роскомнадзора «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

- в соответствии с пунктом 5 статьи 19, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях информационного обеспечения пациентов в учреждении здравоохранения могут создаваться общедоступные источники персональных данных о врачах-специалистах (доска объявлений, информация на сайте и т.п.). В общедоступные источники персональных данных без согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения о квалификации врача-специалиста, стаж работы.

8.8. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление, прекращение обработки и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в законе, самом обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта

персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу Роскомнадзора, Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных субъектов персональных данных, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение в информационных системах персональных данных осуществляется:

- по письменному требованию субъектов персональных данных немедленно, после завершения производства расчетов за оказанные медицинские и медико-социальные услуги.

- по истечении сроков хранения медицинских документов от одного года до пятидесяти лет в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации.

9.6. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных пациента после отзыва им согласия на такую обработку, если имеются основания, указанные в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.7. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение, и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется по истечению сроков хранения медицинских документов, которые составляют от одного года до двадцати пяти лет в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации.

9.8. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных работников Учреждения в информационных системах персональных данных осуществляется:

- при прекращении трудовых отношений с работниками;
- по истечении сроков представления бухгалтерской отчетности.

9.9. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных работников Учреждения и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется:

- по истечении сроков хранения документов по личному составу и бухгалтерской отчетности, которые составляют до семидесяти пяти лет.
- при ликвидации Учреждения.

9.10. Порядок уничтожения персональных данных Учреждением.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Учреждением:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, другим соглашением с субъектом персональных данных;
- иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача Учреждения.

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения.

10. Права и обязанности субъекта персональных данных и ГБУЗ «ПКБ № 4 ДЗМ»

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения;
- перечень и категории обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

а также права:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано:

- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;

- осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

Учреждение имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта, предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам без его согласия, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия субъекта персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

Учреждение реализует иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Обеспечение безопасности персональных данных

Реализацию требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными Учреждение осуществляет правовыми, организационными и техническими мерами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень мер, установленной настоящей Политикой, не является исчерпывающим.

11.1 Правовые меры:

Обязательное включение в заключаемые Учреждением с физическими лицами, с взаимодействующими организациями соглашения о передаче персональных данных, требований соблюдения конфиденциальности (включая обязательство о неразглашения) и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке: во исполнении статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» лицо, получившее доступ к персональным данным, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных.

11.2 Организационные меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- определение и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов, разработка организационно-распорядительных документов по защите персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- ограничение круга должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- применение средств разграничения и контроля доступа к информации, информационным ресурсам, информационным системам, коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- реализация парольной защиты при осуществлении доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение средств межсетевое экранирования;

- осуществление антивирусной защиты, предотвращение внедрения вредоносных программ;
- применение средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети общего пользования «Интернет»;
- размещение баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации на собственных информационных ресурсах на территории Российской Федерации;
- учет и хранение материальных носителей персональных данных в условиях, обеспечивающих их сохранность;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- резервное копирование информации и восстановления персональных данных;
- централизованное управление системой защиты персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах границ охраняемой территории;
- обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения;
- обеспечение контроля за порядком обработки персональных данных и обеспечения их безопасности, поддержания установленного уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- установление персональной ответственности работников Учреждения за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

- контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками требований законодательства и нормативных документов по защите персональных данных;
- классификация персональных данных согласно положениям и требованиям законодательства;
- своевременное выявление угроз безопасности персональных данных, разработка и утверждение моделей угроз безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- учет машинных носителей персональных данных;
- организация контроля доступа в помещения и здания Учреждения, их охрана в рабочее и нерабочее время;
- организация и реализация системы ограничения/разграничения доступа пользователей (обслуживающего персонала) к документам, информационным ресурсам и машинным носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;
- систематический анализ (мониторинг) безопасности персональных данных, регулярные проверки и совершенствование системы их защиты.

11.3 Технические меры разрабатываются и принимаются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства, включая соответствующие подзаконные акты и нормативные требования уполномоченных государственных органов, на основании разработанных и утвержденных моделей угроз безопасности персональных данных. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством

12. Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика подлежит пересмотру и при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации.

12.2 При принятии новых или изменения действующих нормативных правовых актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, настоящая Политика до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, им не противоречащей.

12.3 Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

12.4 Учреждение, а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных.